**Дорожная карта**

по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся

МБОУ «Гимназия №5» города Рязани,

освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования

в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | | Ответственные исполнители | |
| 1. **Анализ проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году** | | | | | |
| 1. | Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году, выявление трудностей и определение путей их решения | сентябрь – октябрь 2024-2025 уч. г. | | | Администрация гимназии |
| 2. | Анализ информации о результатах государственной итоговой аттестации, результатов освоения выпускниками программ основного общего и среднего общего образования выпускников гимназии (педсовет) | Август 2024 | | | Педагогический коллектив |
| 3. | Анализ информации о результатах ГИА по предметам (заседания кафедр, МО) | Август 2024 | | | Заместители директора по УР, руководители МО |
| 4. | Использование аналитических материалов в работе гимназии по подготовке к ГИА-2024 | весь период | | | Администрация,  учителя - предметники |
| 1. **Утверждение нормативных и распорядительных документов** | | | | | |
| 1. | Приведение гимназических нормативных и распорядительных документов в соответствие с федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами | | по мере изменения федеральных нормативных и распорядительных документов | | Администрация гимназии |

1. **Информационное обеспечение проведения ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование предложений по повышению квалификации педагогических работников, экспертов подкомиссий по общеобразовательным предметам (ГИА). | Сентябрь-октябрь | Администрация гимназии |
| 2. | Ознакомление обучающихся и родителей с документами по ЕГЭ и ОГЭ на 2024-2025 учебный год | В течение года | Администрация гимназии |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ в 2024 году (под роспись) через:  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - инструктажи и классные часы;  - горячую линию;  - сайт гимназии  - муниципальные, региональные, российские сайты информационной поддержки ЕГЭ | В течение года | Администрация гимназии |
| 4. | Проведение инструктажа по проведению ЕГЭ, ОГЭ учащихся 9 и 11 классов | Сентябрь-май | Заместители директора по УР |
| 5. | Ознакомление учащихся с особенностями КИМов по предметам в 2024-2025 учебном году | Сентябрь-ноябрь | Учителя-предметники |
| 6. | Проведение ученических и родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА | Сентябрь-май | Администрация гимназии, классные руководители |
| 7. | Совещание при директоре по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении государственной итоговой аттестации. | Март | Администрация гимназии |
| 8. | Проведение инструктажа по проведению ЕГЭ, ОГЭ учителей-предметников, организаторов ОГЭ | Май | Руководители ППЭ |
| 9. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместители директора по УР |
| 10. | Участие в совещаниях, проводимых управлением образования города и министерством образования Рязанской области | В течение года | Заместители директора по УР |

1. **Организационно-технологическое обеспечение ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы с учащимися по подготовке к ГИА в 9, 11 классах | Сентябрь-октябрь | Администрация гимназии |
| 2. | Подготовка базы данных выпускников по гимназии на электронном носителе | Октябрь | Заместители директора по УР |
| 3. | Мониторинг (сбор, обработка) информации о проведении итогового сочинения (пробного и допуска к ЕГЭ) | Сентябрь-октябрь | Заместители директора по УР |
| 4. | Организация и проведение аттестации педагогических работников | В течение года | Администрация гимназии |
| 5. | Работа с выпускниками 9, 11 классов по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. | Октябрь-ноябрь | Учителя –предметники, заместители директора по УР |
| 6. | Индивидуальное консультирование учащихся | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 7. | Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов основной и старшей ступени. | В течение года | Администрация гимназии |
| 8. | Проведение диагностических контрольных работ в 8-х, 9-х и 10-х,11 –х классах. | В течение года | Администрация гимназии, учителя-предметники |
| 9. | Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11 –х классах. | В течение года | Администрация гимназии, учителя-предметники |
| 10. | Сбор заявлений на сдачу ОГЭ и ЕГЭ от учащихся 9 и 11 классов | Январь | Администрация гимназии |
| 11. | Проведение итогового сочинения в 11 классе | Декабрь | Администрация гимназии, учителя-предметники |
| 12. | Тренинги для старшеклассников «Готовимся к ГИА » | В течение года | Классные руководители |
| 13. | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам ГИА -Родительское собрание: «Психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования» | В течение года | Классные руководители |
| 14. | Мониторинг подготовки к ОГЭ, ЕГЭ:  - индивидуальной работы с учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников; учащихся группы риска | В течение года | Классные руководители,  учителя-предметники |
| 15. | Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены | Январь | Обучающиеся и родители |
| 16. | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Администрация гимназии |
| 17. | Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработке рекомендаций учителями – предметникам и классным руководителям | Январь | Администрация гимназии |
| 18. | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов*.* | Январь | Социально-психологическая служба |
| 19. | Оформление пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА | Май-июнь | Заместитель директора по УР |
| 20. | Организация работы по оформлению и подаче апелляций | Июнь | Заместитель директора по УР |