

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 5» города Рязани
Протокол № 1
«11» октября 2006 года

«УТВЕРЖДАЮ»
«11» октября 2006 г
Директор
МБОУ «Гимназия № 5»
города Рязани
_____ Бутрин В.О.

Обсуждено и утверждено
на заседании общегимназического
родительского комитета
«09» октября 2006 года

МБОУ «Гимназия № 5» города Рязани
ПОЛОЖЕНИЕ
об общегимназическом родительском комитете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета гимназии, являющегося органом самоуправления гимназии.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общегимназическом родительском собрании, утверждается директором и вводится в действие приказом по гимназии. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общегимназическому родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Содействие руководству гимназии в организации и проведении общегимназических мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством гимназии контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству гимназии в организации и проведении общегимназических родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя гимназии по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды гимназических традиций, уклада гимназической жизни, семейного воспитания.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общегимназических мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- содействовать руководству гимназии в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся;
- содействовать руководству гимназии в защите законных прав и интересов обучающихся;
- оказывать содействие в ремонте и подготовке гимназии к новому учебному году.
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения родительским комитетам классов гимназии о финансовой поддержке материально-технической базы гимназии;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства гимназии, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в гимназии и в семье;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общегимназических мероприятий и т. д.;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;

- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета гимназия определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем гимназии.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общегимназическим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени гимназии, документы подписывают руководитель и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общегимназических родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.