

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документальной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
КНМ 62220041000100769795



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Управление Роспотребнадзора по Рязанской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«27» мая 2022г., 11 час. 00 мин. N 129-03

(место составления акта)

Акт документальной проверки

плановой

(плановой/внеплановой)

1. Документальная проверка проведена в соответствии с решением

Решение о проведении документальной проверки от 05.05.2022г. № 444, принятое заместителем Руководителя Управления Роспотребнадзора по Рязанской области Акимовой Ириной Александровной, КНМ 62220041000100769795 от 05.05.2022г. № 444.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документальная проверка проведена в рамках

Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) - 004

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документальная проверка проведена:

Заместителем начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Рязанской области Пахмутовой Татьяной Викторовной

Ведущим специалистом-экспертом Управления Роспотребнадзора по Рязанской области Сарычевой Элеонорой Юрьевной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

-

эксперты (экспертные организации):

-

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием

реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 5»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

390035, ОБЛАСТЬ РЯЗАНСКАЯ, ГОРОД РЯЗАНЬ, УЛИЦА ОСТРОВСКОГО, ДОМ 51-А

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5», 390035, Рязанская область, город Рязань, улица Полетаева, строение 14
ИНН: 6228038210, ОГРН: 1026200959850

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «16» мая 2022г., 09 час. 00мин.

по «27» мая 2022г., 11 час. 00мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

с «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

5 часов

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий):

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Уведомление о направлении пакета документов для проведения документарной проверки Вх. № 3281 от 18.05.2022г.
2. Режим работы досугово-оздоровительного лагеря «Дружба» при МБОУ «Гимназия № 5».
3. Сведения о том, что учащиеся, нуждающиеся в лечебном питании, досугово-оздоровительный лагерь в гимназии не посещают №91 от 16.05.2022г.
4. Сведения (Контракт №111-70-5/22 от 14.01.2022г. и Акт выполненных работ по сервисному обслуживанию между МБОУ «Гимназия № 5» и ООО «РЦЭД») о питьевой воде промышленного производства для питьевого режима в оздоровительном учреждении.
5. Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
6. Протоколы лабораторных испытаний/исследований в рамках программы производственного контроля от 14.12.2021г. № 27; от 13.12.2021г. № 1077-ОСВ, 1094-МКЛ.
7. Список работников МБОУ «Гимназия № 5» заверенный подписью директора, личные медицинские книжки работников, медицинские сертификаты о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID19).
8. Должностная инструкция (функциональные обязанности) ответственных лиц.
9. График проведения уборки помещений лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Гимназия № 5».
10. Договор о совместной деятельности по обслуживанию детей и подростков, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» от 01.09.2021г. между МБОУ «Гимназия № 5» и ГБУ РО «Городская детская поликлиника № 1».
11. Договор на проведение дезинсекционных работ от 14.01.2022г. №77 между МБОУ «Гимназия № 5» и ГБУ РО «Дезинфекционная станция».
12. Договор на проведение дезинсекционных работ от 11.05.2022г. №1729/9 между МБОУ «Гимназия № 5» и ГБУ РО «Дезинфекционная станция».
13. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами от 28.12.2021г. №00789-ЮЛ-2022 между МБОУ «Гимназия № 5» и ООО «Эко-Пронск».
14. Журнал учета обследования помещений школы на заселенность членистоногими насекомыми, грызунами.
15. Перечень оборудования для УФО обеззараживания воздуха в помещениях лагеря при МБОУ «Гимназия № 5» (Паспорт по эксплуатации рециркулятора бактерицидного для обеззараживания воздуха «МЕГИДЕЗ», сертификат о соответствии, регистрационное удостоверение на медицинское изделие; инструкция по эксплуатации облучатель-рециркулятор медицинский «ARMED» CH111-115; декларация и сертификат о соответствии «ARIMEDIX-2x30L»).
16. Журнал обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с режимом работы в МБОУ «Гимназия № 5».
17. Документы на применяемые дезинфицирующие средства, кожные антисептики («Абактерил-Хлор», «DESO-C9», «DESO», «Актицид Интенс», «БонЭкстра М», «Office Clean», «Sanita», «Ника-экстра М профи», «Медея»).

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

12. По результатам документарной проверки установлено:

Документы представлены в полном объеме, при рассмотрении документов нарушений не выявлено.

Нарушения обязательных требований отсутствуют.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

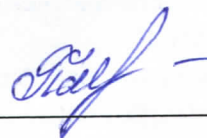
13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Заместитель начальника отдела
санитарного надзора

Пахмутова Татьяна Викторовна

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку)



Ведущий специалист-эксперт
Сарычева Элеонора Юрьевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку)



(подпись)

Заместитель начальника отдела санитарного надзора

Пахмутова Татьяна Викторовна тел. 8 (4912) 92 – 81 – 10, rzn@urpn62.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом документарной проверки (дата и время ознакомления)

Сарычева Э.Ю. 27.05.20??

«В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале