

Принят на собрании  
трудового коллектива  
«26» 06 2024 г.

Утвержден  
приказом директора гимназии  
№ 92 от «05» 08 2024 г.

**МБОУ «Гимназия № 5»  
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 5» (далее – Гимназия) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями);

Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 год» (с изменениями и дополнениями от 26.06.2023 года);

Приказа Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022г. №81 "Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Гимназии.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администраций Гимназии.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Гимназии.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Гимназии.

Контроль за реализацией Плана в Гимназии осуществляется директором Гимназии и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Гимназии в сети Интернет.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 5»**  
**на 2024/25 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Гимназии на 2024/25 учебный год	Директор Комиссия по противодействию коррупции	2 квартал 2024 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Гимназии на наличие коррупционной составляющей	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора по учебной, воспитательной и административно-хозяйственной работе	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте Гимназии Самообследования директора гимназии, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, заместители директора	Январь, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте Гимназии странички «Противодействие коррупции»	Директор, заместители директора	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по учебной работе	Апрель-май
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией Гимназии	Директор Заместители директора по учебной работе	Четверг
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Гимназии	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов Гимназии	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Заместители директора по учебной работе	Постоянно
4.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по воспитательной работе	По плану воспитательной работы
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Гимназии в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор заместитель директора по АХР	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор заместитель директора по АХР главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместители директора по учебной работе	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Январь, июнь, декабрь