

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

«ГИМНАЗИЯ № 5»

«Утверждаю»
Директор МБОУ
_____ В. О. Бутрин

«_____» _____

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ПРЕСС-КЛУБ»

Для детей 11–14 лет

Срок реализации программы — один год

Фролова Татьяна Николаевна,
педагог дополнительного образования

Рязань
2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа внеурочной деятельности «Пресс-клуб» для 5 – 7 классов имеет социально-педагогическую направленность и предполагает в ходе ее освоения участие учащихся в работе пресс-центра гимназии и редакции газеты «5GNews».

Программа разработана на основе:

— Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

— Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования,

— Методического конструктора «Внеурочная деятельность школьников» (авторы Д. В. Григорьев, П. В. Степанов, Москва «Просвещение», 2010 г.), «Примерных программ внеурочной деятельности (начальное и основное образование)» под редакцией В. А. Горского, Москва «Просвещение», 2011 г.,

— Авторской программы дополнительного образования «Журналистика в школе» Н. А. Спириной (Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н. А. Спирина. – Волгоград: Учитель, 2011. – 207 с.)

— Курса занятий кружка «Юный журналист» педагога С. В. Сапрыкиной (МБОУ СОШ № 59 п. Белозерный (приказ № 180 от 20.08.2019 г.)

— Дополнительной общеобразовательной программы «Пресс-центр — редакция газеты «5GNews» педагога дополнительного образования Т. Н. Фроловой.

В соответствии с учебным планом и расписанием МБОУ «Гимназия № 5» г. Рязани на 2020– 2021 учебный год программа рассчитана на 34 часа.

Умение наладить деловые, учебные, общественные контакты в ходе общественно-полезной деятельности человека, изложить свои мысли, идеи, информацию в интересной и доступной для читателя форме является одним из обязательных условий успешной работы молодого специалиста практически в любой сфере деятельности – в политике, в общественной и профессиональной деятельности.

Настоящая программа позволяет теоретически и практически познакомиться с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам в области связей с общественностью и профессиональными навыками и требованиями в современной журналистике. При успешном ее освоении учащиеся могут рассчитывать на продолжение обучения в высших учебных заведениях по специальностям журналистики, сферы связей с общественностью, маркетинга, рекламного бизнеса и так далее.

Учебная программа включает в себя разделы:

1. «Деятельность редакционной коллегии печатного и интернет-издания»;

2. «Введение в профессиональную сферу связей с общественностью».

Успешное освоение школьниками знаний и навыков по этим предметам позволит им осознанно определиться с профессиональным выбором в будущем, даст навыки в формировании информационно-деловых и общественных контактов, сбора и анализа информации, навыки литературного письменного изложения собранной информации и собственных идей и мнения в различных жанрах журналистики, умение обрабатывать данные на компьютере, ориентироваться в информационных электронных сетях и традиционных СМИ.

Актуальность программы в том, что основы профессиональных знаний и коммуникативных навыков с использованием компьютерных технологий осваиваются в школьном возрасте, что связано как с возрастной восприимчивостью современной компьютерной информации, так и со значительными ее объемами, требующими длительной подготовки.

Данная программа составлена на основе многолетней (20 лет) работы педагога в пресс-службах Рязанского городского Совета и правительства Рязанской области, в редакции ФМ-станции «Радиоконтакт» ГТРК «Ока», в газете «Эфир», издательстве «Рязанский дом» и в корпоративных службах по связям с общественностью, в секции журналистики фестиваля «Начало» (25 лет). Адаптированная к условиям учреждения образования программа позволяет детально изучить разделы программы за счет гибкости индивидуальной работы с учащимися, приблизить обучение к реалиям современной жизни, применяя элементы дистанционного обучения.

При составлении программы учитывались следующие факторы:

- образовательные потребности гимназистов;
- особенности гимназистов (уровень подготовки, уровень мотивации);
- уровень профессиональной компетентности кадрового потенциала, его возможности;
- состояние материально-технического и учебно-методического обеспечения гимназии.

Программа имеет базисную платформу, которой является пресс-центр гимназии. Направление реализации программы – духовно-нравственное

Цель программы:

- Создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования;
- Стимулирование активности обучающихся в поисках профессии;
- подготовка учеников к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества в ходе допрофессиональной подготовки с ориентацией на деятельность в современных средствах массовой информации и в сфере связей с общественностью;

— Знакомство с основами журналистского мастерства в ходе практической работы в пресс-центре и редакции газеты гимназии.

Задачи программы

1. Обучающие задачи:

- приобретение обучающимися совокупности знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии;
- обучение учащихся издательскому процессу: выпуску газеты с использованием компьютерных технологий;
- обучение учащихся работе в пресс-службе — профессиональном подразделении организации, учреждения, предприятия и т. д.
- приобретение учащимися навыков конспектирования, грамотного выражения своих мыслей и изложения информации при написании жанровых материалов;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач (набор и редактирование текстов, верстка материалов, обработка фотографий и рисунков, проч.);
- приобретение учащимися навыков редактирования текстов;
- приобретение учащимися навыков ведения беседы при выполнении редакционного задания, дискуссии (пресс-конференции, «круглые столы», дискуссии, встречи и т. д.);
- приобретение учащимися навыков работы с фотоаппаратом, компьютером, мобильным телефоном и его функциональными приложениями, позволяющими обрабатывать получаемую информацию; ведения телефонных переговоров, организации и проведения встречи, беседы;
- приобретение учащимися навыков работы с периодическими изданиями, в библиотеке, в Интернете по сбору дополнительной информации;
- приобретение учащимися навыков работы в коллективе как очно, так и на удаленном дистанционном общении с соблюдением этики устной и письменной речи;
- приобретение учащимися навыков работы в редакции: редактирование, макетирование, верстка, оформление, структурирование информации и номера издания; участие в пресс-конференциях, дискуссиях, встречах, «круглых столах», ПР-акциях.

2. Развивающие задачи:

- освоение учащимися начальных основ профессиональных знаний в сфере связей с общественностью и приобретение коммуникативных навыков;
- формирование знаний о сфере связей с общественностью и издательском деле;
- формирование знаний о создании и подготовке информации в печатном и интернет-издании;

- формирование начальных знаний о программном обеспечении, используемом при издании СМИ и работе в социальных сетях;
- развитие творческого мышления при написании информационных материалов и их оформлении;
- развитие способности анализировать поступающую информацию и интерпретировать ее в доступной и привлекательной форме;
- развитие собственного стиля написания информационных материалов;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания;
- приобретение учащимися навыков самостоятельной организации рабочего процесса (работа над сбором и подготовкой материала, работа на компьютере и в Интернете, подготовка и проведение интервью, написание материала, редактирование и т. д.).

3. Воспитательные задачи:

- формирование серьезного отношения к работе над любым редакционным заданием (фоторепортаж, заметка, очерк, интервью и т.д.), внимания и собранности, наблюдательности и критичности;
- воспитание у учащихся, общительности, вежливости, ответственности и пунктуальности;
- расширение кругозора учащихся (экскурсии, встречи со специалистами, интересными людьми и т. д.);
- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
- формирование представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как к виду общественной деятельности;
- формирование потребности в постоянном повышении информированности.

Отличительные особенности программы в том, что она построена на принципах:

- актуальности — на занятиях используются современные методы обучения (компьютерные технологии) и методические материалы, информационная база примеров и фактов из сферы связей с общественностью и СМИ (маркетинговые исследования, аналитические статьи, обзоры, тематические дайджесты и т. д.);
- доступности: при изложении материала учитываются возрастные особенности детей, один и тот же материал по-разному преподаётся, в зависимости от возраста и субъективного опыта детей. Материал предлагается к изучению вначале теоретически, затем осваивается на

практике. При необходимости допускается повторение части материала через некоторое время;

— сознательности и активности – для активизации деятельности детей используются такие формы обучения, как деловые игры, творческие конкурсы, совместные обсуждения поставленных вопросов и дни свободного творчества, участие учащихся в мероприятиях пресс-центра, мероприятиях школы как представителей пресс-центра и редакции газеты и т. д.;

— на принципе практического выполнения реальных задач в области связей с общественностью и редакционных заданий в ходе выпуска газеты «5GNews».

Возраст детей

Настоящая программа предназначена для детей 11–14 лет. Программа рассчитана на 34 часа в течение одного года обучения.

Занятия проходят раз в неделю по часу, включая практический сбор материала в газету по мере подготовки номера.

Для обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию и изучение программы, желающих продолжить работу в объединении, предоставляется возможность стажировки в редакции газеты «5GNews».

Формы организации образовательного процесса:

— групповые теоретические уроки по основам допрофессиональной подготовки в сфере связей с общественностью;

— групповые практические занятия;

— индивидуальная работа по заданию педагога;

— дистанционное обучение с использованием возможностей Интернета;

— анализ самостоятельной работы учащихся;

— участие в итоговой деловой игре.

Занятия проходят в групповой, индивидуальной и самостоятельной форме обучения. По типу они разделяются на лекционные и практические.

В итоге обучающийся должен знать:

— основные этапы издательского процесса при выпуске газеты с использованием компьютерных технологий;

— состав минимального компьютерного и издательского комплекса для выпуска газеты;

— основные элементы и возможности программного обеспечения для издательской деятельности, для редактирования текстов и изображений;

— основы работы с мобильным телефоном, диктофоном, фотоаппаратом, компьютером;

— основы ведения беседы при выполнении редакционного задания;

— виды периодических изданий, электронных СМИ;

— жанры в журналистике;

— основы редактирования текстов;

— основы и принципы деятельности в сфере связей с общественностью;

- виды мероприятий пресс-центра (пресс-конференции, «круглые столы», дискуссии, встречи и т. д.);
- основы подготовки и создания презентаций.

Планируемым результатом обучения по программе будет освоение учащимися указанными в данной программе как теоретических, так и практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности.

Обучающийся должен уметь:

- правильно вести телефонные переговоры,
- организовывать и проводить встречу, беседу (интервью);
- вести конспект беседы;
- грамотно пользоваться полученной информацией и выражать свои мысли и при написании жанровых материалов;
- готовить публичное выступление и выступать с подготовленным материалом;
- вести беседу (интервью) при выполнении редакционного задания, формулировать вопросы и ответы;
- работать с мобильным телефоном и программными приложениями в нем, диктофоном, фотоаппаратом, компьютером на уровне простого пользователя;
- самостоятельно использовать компьютер в качестве средства для решения практических задач (набор и редактирование текстов, верстка материалов, обработка фотографий и рисунков, поиск информации в Интернет);
- работать с периодическими изданиями, в библиотеке, в Интернете по сбору дополнительной информации;
- набирать и редактировать текст на ПК;
- готовить презентации;
- работать в коллективе.

Способы определения результативности:

- анализ самостоятельной работы и домашних заданий;
- участие в выпуске классной газеты и газеты «5GNews», на сайте и в группе гимназии, в организации и проведении мероприятий пресс-центра;
- участие в творческих конкурсах и фестивалях разных уровней;
- участие в итоговой деловой игре.

Формы подведения промежуточных и окончательных итогов:

- публикации материалов в классной газете и газете «5GNews», на сайте и в группе гимназии;
- публикации материалов в других печатных изданиях;
- итоги участия в конкурсах и фестивалях;
- результат участия в итоговой деловой игре.

Учебно-тематический план
«Пресс-центр – редакция газеты
«5GNews»

№	Разделы	Тема	Общее кол-во часов	Теория	Практика
1	«Деятельность редакционной коллегии печатного и интернет - издания»	1. Правовые и профессионально-этические ориентиры творческого поведения журналиста.	1	1	-
		2. Масс-медиа. Виды СМИ. Определение информационной ниши издания и его целевой аудитории.	2	1	1
		3. Основы творческой деятельности и профессиональные обязанности журналиста.	1	1	-
		4. Издательская деятельность. Работа редакции издательства. Распределение ролей в редакции. Формирование номера издания.	2	1	1
		5. Методы и приемы журналистского творчества. Журналистское произведение как особый вид текста.	2	1	1
		6. Основы технического обеспечения верстки издания (общие сведения, технические и программные средства)	2	1	1
		7. Виды текстов в прессе: жанры и редактирование.	2	1	1
		8. Выбор и выполнение	8	1	7

		задания. Написание и редактирование текстов. 9. Введение в основы компьютерного моделирования и дизайна. 10. Макетирование номера издания, презентаций. 11 Сбор, верстка и размножение номера издания.	2 4	1 -	1 4
	Итого		26	9	17
2	«Введение в профессиональную сферу связей с общественностью»	1. Основы и принципы организации связей с общественностью деятельности пресс-центра, пресс-службы 2. Основные направления работы пресс-центра. Виды профессий ПР-служб 3. Виды материалов и мероприятий пресс-службы 4. Разработка стратегии деловой беседы. Основы написания ПР-материалов, жанры и редактирование. Организация и проведение ПР-мероприятий	1 1 2 2	1 1 1 1	- - 1 1
	Итого		6	4	2
3	Итоговая деловая игра/зачет		2	-	2
	Итого		26 +6+2	9+4	17+2+2

Содержание программы

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Сроки изучения	Форма организации	Основное содержание по темам	Основные виды деятельности
1. «Деятельность редакционной коллегии печатного и интернет - издания» — 26 часов						
1-2	1. Правовые и профессионально-этические ориентиры творческого поведения журналиста.	1	1 неделя	Беседа Презентация	Закон РФ «О средствах массовой информации» – основа правовой журналистской деятельности. «Кодекс профессиональной этики российского журналиста». Как и почему возникла журналистика. Творческая составляющая профессии журналиста.	Беседа. Знакомство с группой Работа с презентацией. Знакомство с историей журналистики. Практическое занятие. Групповая работа (знакомство с техническими средствами) Практическое задание: — написать резюме о себе; — на наблюдательность: «Дорога в школу глазами журналиста»

3-4	<p>2. Масс-медиа. Виды СМИ.</p> <p>Определение информационной ниши издания и его целевой аудитории.</p>	2	<p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>Беседа</p> <p>Презентация</p>	<p>Информационные агентства. Пресса. Телевидение. Радио. Интернет-СМИ: радио, подкасты, ТВ, информагентства, сайты. Российские средства массовой информации. Рязанские СМИ. Виды изданий по целевой направленности: экономическое издание, спортивное издание, издание о событиях в сфере культуры, кино, театра, телевидения и т.д., городская общественно-политическая газета, детское издание, военное издание, молодежное издание, юмористическое издание, гляцевый журнал,</p>	<p>Беседа. Мониторинг печатных СМИ.</p> <p>Знакомство с редакцией школьной газеты, с историей и содержанием газеты «5GNews», школьной социальной группы пресс-центра в интернете.</p> <p>Знакомство с радиоузлом, техническими средствами пресс-центра.</p> <p>Определение целевой аудитории и ниши газеты «5GNews».</p> <p>Мониторинг архива</p>
-----	---	---	---------------------------------	----------------------------------	---	---

					<p>специализированное издание (быт, сад – огород, строительство и проч.).</p> <p>Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.</p>	газеты.
5	3. Основы творческой деятельности и профессиональные обязанности журналиста.	1	4 неделя	<p>Беседа.</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Журналистское творчество как профессиональная деятельность.</p> <p>Общее понятие о творчестве.</p> <p>Творческая сущность человека. Принципы успешного творчества.</p> <p>Принципы деятельности журналиста.</p>	<p>Беседа «Определи свой творческий принцип».</p> <p>Определение обучающимися тем, на которые они хотят писать.</p> <p>Задание «Напиши свое резюме».</p>

6-7	4. Издательская деятельность. Работа редакции издательства. Распределение ролей в редакции. Формирование номера издания.	2	5 неделя	Беседа	<p>Организаторская работа журналиста: сотрудничество с коллегами по пресс-центру и редакции, с гимназистами и учителями; сбор и способы выражения мнений аудитории по актуальным проблемам жизни в классе и в гимназии; массовые мероприятия пресс-центра, формы обратной связи с аудиторией. Функции и строение газеты. Круг обязанностей журналиста.</p> <p>Редакционная работа журналиста. Требования и нормы СМИ к публикуемым</p>	<p>Практическая работа в пресс-центре на массовом мероприятии гимназии; подбор материала на заданную тему; подготовка собственного творческого произведения для газеты и группы в социальной сети.</p>
			6 неделя			

					произведениям. Редактирование. Согласование с автором и авторским коллективом.	
8-9	5. Методы и приемы журналистского творчества. Журналистское произведение как особый вид текста.	2	7 неделя	Беседа	Авторская работа журналиста: создание собственных произведений. Журналистский текст, его специфика. Творческая индивидуальность и коллектив. Проблемные и «непроблемные» журналистские материалы. Общее и особенное в тематике журналистских материалов для периодической печати, радио, телевидения,	Практическая работа в пресс-центре на массовом мероприятии гимназии. Определение темы и идеи журналистского материала, творческая работа над журналистскими материалами. Сбор материала на заданную тему. Подготовка собственного творческого задания для газеты. Работа со словарем терминов.

			8 неделя	интернет. Журналистский текст, его особенности, технология написания текста (тема и основная мысль, сбор информации, её обработка, план текста, работа с черновиком, редактирование собственного материала, приёмы создания текста публицистического стиля, обязательные элементы журналистского текста). Методы предъявления информации: констатация, репортажное и реконструктивное	Подготовка собственного творческого задания для газеты в выбранном жанре. Работа со словарем терминов.
--	--	--	----------	---	---

					описание, репортажное и реконструктивное повествование, характеристика, рассуждение, типизация.	
10-11	6. Основы технического обеспечения верстки издания (общие сведения, технические и программные средства)	2	9 неделя	Творческая мастерская	Техника и технология издательского дела. Виды издательской продукции, требующей допечатной подготовки – визитка, буклет, автореферат, брошюра, газетная полоса, журнальная полоса и развороты, афиша, плакат, рекламный модуль и т.д. Способы и материалы печати. Множительная техника и тиражирование. Понятие о настольной издательской системе. Возможности и виды	Практическое занятие. Техника безопасности. Правила подключения. Подключение к сети и запуск компьютера. Подключение принтера, сканера. Перенос с цифрового фотоаппарата снимков в компьютер. Анализ печатной продукции. Разработка основных элементов визитки.

			10 неделя	<p>НИС. Аппаратные средства (система бесперебойного питания (UPS); системный блок; монитор; клавиатура и мышь; принтер; сканер; модем; цифровой фотоаппарат. Основное программное обеспечение.</p> <p>Редакторский пакет Microsoft Word (набор и редакция текста); графический пакет CorelDraw (векторная графика); программа Photoshop (растровая графика); программа PageMaker, InDesign (верстка).</p> <p>Носители информации (запись, хранение и передача). Виды носителей – внешние</p>	<p>Практическое занятие. Набор текста; основные операции в Photoshop, овладение основными инструментами. Запись на внешние носители CD, DVD, флеш-карту.</p>
--	--	--	-----------	--	--

					<p>жесткие диски, CD, DVD, флеш-карты и т. д.</p> <p>Способы и программы архивации.</p> <p>Копирование и передача данных.</p>	
12-13	7. Виды текстов в прессе: жанры и редактирование.	2	11 неделя		<p>Виды текстов в прессе: жанры и редактирование.</p> <p>Информационные, информационно-аналитические, публицистические, развлекательные жанры.</p> <p>Информационные жанры: хроника, информация, заметка, репортаж, интервью, беседа.</p> <p>Аналитические жанры: корреспонденция, комментарий, обозрение, портретный очерк,</p>	Тренинг «Репортаж с места события».

			12 неделя	<p>интервью, заметка, рецензия.</p> <p>Публицистические жанры: статья, зарисовка, очерк, фельетон.</p> <p>Развлекательные жанры: житейская история, юмористический рассказ, пародия.</p> <p>Информационный репортаж с места событий, особенности его построения.</p> <p>Интервью как разновидность газетных жанров. Особенности построения интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы,</p>	Тренинг «Интервью и интервьюирование».
--	--	--	-----------	---	--

					<p>которых следует избегать.</p> <p>Особенности путевых заметок как одного из разновидностей публицистических (газетных) жанров.</p>	
14-21	8. Выбор и выполнение задания. Написание и редактирование текстов.	8	<p>13 неделя</p> <p>14 неделя</p> <p>15 неделя</p> <p>16 неделя</p>	<p>Творческая мастерская +беседа</p>	<p>Состав редакции. Главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь / выпускающий редактор, дизайнер, корректор, художник, наборщик (оператор), «свежая голова», журналист.</p> <p>Формирование номера издания. Составление плана номера, выбор тем, формирование рубрик, определение жанров материалов.</p>	<p>Практическое занятие. Определение состава редакции газеты, определение основных принципов деятельности газеты «5GNews». Распределение ролей в редакции.</p> <p>Работа над текущим номером газеты по всем направлениям: план номера, рубрики, жанры.</p>

					подбор и оформление заголовков, рубрик, элементов макета, сканирование изображений, возможности Photoshop, обработка иллюстраций. Макетирование рекламно-информационных модулей.	
24-27	10. Сбор, верстка и размножение номера издания.	4	23 неделя 24 неделя 25 неделя 26 неделя	Творческая мастерская +беседа	Верстка газет, вычитка и корректура полос. Размножение номера издания. Распространение номера издания.	Беседа. Работа на ПК, использование множительной техники Размножение и распространение номера газеты.
2. «Введение в профессиональную сферу связей с общественностью» — 6 часов						
28	1. Основы и принципы организации связей с общественностью	1	27 неделя	Творческая мастерская +беседа	Основные понятия сферы ПР. История возникновения сферы	Беседа. «Отличия работы пресс-службы от деятельности редакций средств массовой

	деятельности пресс-центра, пресс-службы				общественных связей в мире и в России. Кодекс специалиста в области ПР. Основы и принципы деятельности пресс-центра, пресс-службы. Главные особенности ПР-служб и пресс-центров, основные задачи и цели. Планирование ПР-мероприятия в классе	информации. Особенности организации деятельности пресс-центра и редакции издания. Отличия в написании материалов, видов деятельности, обязанностей специалистов ПР-служб и работников редакций». Планирование ПР-мероприятия в группах
29	2. Основные направления работы пресс-центра. Виды материалов и мероприятий пресс-службы	2	28 неделя 29 неделя	Творческая мастерская +беседа	Знакомство с основными понятиями и терминами. Понятие ПР-мероприятий, выходных документов, ВТЛ-мероприятия. Специализации работников службы. Основные направления работы	Практическая работа по выполнению задания в группах Организация ПР-мероприятия в классе. Написание материала в жанре ПР-документа: пресс-релиз, пресс-кит, базовая статья, обзоры, аналитическая статья,

					<p>пресс-центра. Виды печатных материалов пресс-службы.</p> <p>Проведение мероприятий, выпуск информационных материалов.</p> <p>Виды мероприятий пресс-службы. Пресс-конференции, презентации, брифинги, «круглые столы», дискуссии, встречи, промоушн-мероприятия и т. д.</p>	<p>интервью, биографическая справка.</p>
30-31	3. Основы написания ПР-материалов, жанры и редактирование. Пресс-релиз.	1	30 неделя	Творческая мастерская+беседа	Проведение мероприятия в классе и написание пресс-релиза	<p>Практическая работа по выполнению задания в группах</p> <p>Написание пресс-релиза для сайта гимназии о мероприятии.</p> <p>Анализ материала.</p>
32-33	4. Организация и проведение ПР-мероприятий	2	31 неделя	Творческая мастерская	<p>Проведение мероприятия в классе</p> <p>«Организация и проведение пресс-</p>	<p>Практическая работа по выполнению задания в группах</p> <p>Написание пресс-релиза</p> <p>Обновление</p>

			32 неделя		конференции»	информации в социальных сетях и на сайте
3. Итоговая деловая игра — 2 часа						
34-35	Деловая игра «Журналистская тропа». Подведение итогов	2	33 неделя 34 неделя	Деловая игра «Журналистская тропа»	Деловая игра в рамках городского фестиваля детской и юношеской прессы образовательных учреждений Рязани	Командное участие в игре.

Раздел «Итоговая деловая игра» / зачет

Проводится в рамках городского фестиваля детской и юношеской прессы в конце курса обучения.

Цели и задачи проведения игры:

- подтверждение навыков у участников игры налаживания творческих контактов, заведения деловых знакомств;
- подтверждение навыков создания творческих коллективов;
- подтверждение умения оперативно получать и обрабатывать полученную информацию для написания газетных материалов;
- подтверждение умения писать информационные материалы в экстремальных условиях;
- подтверждение быстро настраиваться на определенный стиль печатного издания, работать в незнакомом творческом коллективе, мобилизуя свои возможности.

Учащиеся демонстрируют подготовленные в ходе игры материалы, объясняют методы и способы их подготовки.

Методическое обеспечение программы:

Организационные условия реализации программы:

- компьютеры с подключением к интернет-ресурсам и необходимым программным обеспечением;
- принтеры;
- фото- и видеоаппаратура;
- учебные столы;
- помещение.

Формы и методы учебно-воспитательного процесса:

- лекция, показ, анализ, практика: самостоятельная, индивидуальная и групповая работа;
- показ, разъяснение, работа с цифровой техникой, конкурсная работа, деловая игра, демонстрация образцов.

Дидактические материалы:

- набор наглядной типографской продукции: газеты, журналы и другие издания (приложения в папке в учебной комнате);
- рекомендации по проведению самостоятельных работ.

Список литературы и интернет-ресурсов

1. Аграновский В. А. «Вторая древнейшая. Беседы о журналистике»
2. Блэк С. «Паблик рилейшнз. Что это такое». - М., 1990.
3. Борисов Б. «Реклама и паблик рилейшнз. Алхимия власти». БРИ. 1997.
4. Викентьев И. Приемы рекламы и паблик рилейшнз. Спб. 1995.
5. Захарова Н. Г. «Информационные технологии в образовании», 2002.
6. Зверинцев А. «Коммуникационный менеджмент». М., 1998.
7. Леонтьев В. «Самоучитель мультимедиа. Обработка фотографий, музыки и видео». М. 2005.
8. Лукина М. М., «Технология интервью». М., 2008
9. Макаревич Э. Ф. «Общественные связи». М.: ТВ-Пресс Агентство «Граф Илья Толстой», 1998.
10. Муратов С. А. «Нравственные принципы тележурналистики»
11. Олешко В. Ф. Журналистика как творчество. Москва, 2005

12. Пронина Е. Е. «Психология журналистского творчества». М., 2006.
13. Чумиков А. «Связи с общественностью». М., 2000.
14. Шафрин Ю. А. «Информационные технологии», 1998.
15. www.tv-museum.ru
16. www.advertology.ru
17. www.sostav.ru
18. <http://korpunkt.ru>
19. <http://biblioteka.teatr-obraz.ru/stati/zhurnalistika>
20. «Стандарты международной журналистики. Опыт IWPR»
21. Старова О. «СМИ как источник агрессии»
22. Волков А. И. «Опасная профессия»
23. Муравьева Н. В. «Коммуникативные стратегии журналиста: что такое «непонятный» текст и как сделать его «понятным»
24. Шум Ю. «Журналистское расследование» Методические рекомендации
25. Электронные ресурсы для учителя:
26. <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>
27. <http://www.vschool.km.ru>
28. <http://www.edu.ru> – Образовательный портал «Российское образование»
29. <http://www.alledu.ru> – «Все образование в интернет».
30. Образовательный информационный портал.
31. <http://www.school.edu.ru> – Национальный портал «Российский общеобразовательный портал»

Список литературы и сайтов для детей

1. https://vk.com/5g_news_ryazan
2. <https://vk.com/club165012380>
3. <https://vk.com/festdetpressy>
4. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.
5. Аграновский В.А. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике
6. Аграновский В.А. Ради единого слова

7. Гарсия Марио «Современный газетный дизайн»
8. Горбаневский М.В., Караулов Ю.Н., Шаклеин В.М. «НЕ ГОВОРИ ШЕРШАВЫМ ЯЗЫКОМ»
9. Горный Е. «Зачем журналисту Internet?»
10. Князев А.А. «Энциклопедический словарь СМИ»
11. Лазутина Г.В. «Профессиональная этика журналиста»
12. Эрик Фихтелиус. «Десять заповедей журналистики»
13. http://www.korpunkt.ru/biblioteka_2_4.html
14. http://www.rosphoto.com/reportage_photography
15. <http://www.rgddt.ru>
16. <http://schoolizdat.ru>
17. <http://vk.com/club29592879>
18. <http://rus.jf.spbu.ru/contest>
19. <https://vk.com/liga.press>